

ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU (EK 1)

ÇOCUĞUN

Adı :.....

Soyadı:.....

Çocuğun
Fotoğrafı

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :.....		FOTOĞRAF
Ev Adresi :.....		
Ev Telefonu:.....		
Cep Telefonu :.....		
İş Adresi :.....		
İş Telefonu :.....		
ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :.....		FOTOĞRAF
Ev Adresi :.....		
Ev Telefonu:.....		
Cep Telefonu :.....		
İş Adresi :.....		
İş Telefonu :.....		
ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :.....		FOTOĞRAF
Yakınlık Derecesi :.....		
Ev Adresi :.....		
Ev Telefonu:.....		
Cep Telefonu :.....		
İş Adresi :.....		
İş Telefonu :.....		
ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR	
Aile:.....		
Servis:.....		
Diğer:.....		
.....		

...../...../.....
Velinin-İmzası
Adı – Soyadı

e-okul ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU
(Tüm bilgiler e-okul sistemine işleneceği için lütfen eksiksiz doldurunuz!)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI			
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No		Velisi kim?	
Sınıfı		Veli adı soyadı	
Cinsiyeti		T.C.Kimlik No	
Doğum yeri		Cep Tel	
Doğum tarihi		BABA BİLGİLERİ	
Nüfus cüzdan kayıt no		Adı Soyadı	
Nüfus verilmiş tarihi		T.C.kimlik No	
Kan grubu		Öğrenim Durumu	
Dini		Mesleği	
GENEL BİLGİLER		e-posta adresi	
Kiminle oturuyor?		Sağ / Ölü	
Evi kira mı?		Birlikte / Ayrı	
Kendi odası var mı?		Sürekli Hastalığı	
Ev ne ile ısıtıyor?		Engel Durumu	
Okula nasıl geliyor?		Ev Telefonu	
Bir işte çalışıyor mu?		Cep Telefonu	
Aile dışında kalan var mı?		İş Telefonu	
		ANNE BİLGİLERİ	
Özür türü		Adı soyadı	
Şehit çocuğu		T.C.kimlik no	
Yurt dışından geldi		Öğrenim durumu	
Gazi/Malul çocuğu		Mesleği	
Ailenin gelir durumu (orta, iyi, düşük, çok kötü, çok iyi)		e-posta adresi	
SHÇEK (Sosyal Hiz.Çocuk Esirgeme Kurumuna) tabii		Sağ / Ölü	
AYLIK GELİR DURUMU		Birlikte / Ayrı	
Haneye Giren Aylık Gelir (T.L) Miktarı		Sürekli Hastalığı	
Hanede Yaşayan Kişi Sayısı		Engel Durumu	
Geçirdiği Kaza		Ev Telefonu	
Geçirdiği ameliyat		Cep Telefonu	
Kullandığı protez		İş Telefonu	
Geçirdiği hastalık			

		KARDEŞ BİLGİLERİ	
Sürekli hastalığı		Adı Soyadı	
Sürekli kullandığı ilaç		Mesleği	
Kardeş sayısı		Öğrenim Durumu	
Kilo		Sürekli Hastalığı	
Boy			

Yukarıdaki Bilgilerin Doğruluğunu Onaylıyorum.

...../...../ 2022

.....

Velinin Adı Soyadı

İmza



AVUKAT İLHAN EGE ANAOKULU

AİLE EĞİTİMİ İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU

Anne/Baba'nın Adı-Soyadı:.....

Tarih :...../...../.....

DEĞERLİ AİLELER,

Okulumuzda sizlerin belirleyeceği konularda eğitim etkinlikleri düzenlemeyi planlıyoruz. Aşağıda örnek olarak verilen konulardan eğitim almak istediklerinizi önem sırasına göre numaralayınız.

En önemli gördüğünüz konuya (1) veriniz. Bunun yanısıra siz de eğitim almak istediğiniz konuları ekleyebilirsiniz.

Eğitim Verilebilecek Konular:

- Çocuklarla İletişim
- Çocuk Yetiştirme Tutumları ve Olumlu Disiplin Yöntemleri
- Okul Öncesi Donemdeki Çocuklarda Görülen Uyum ve Davranış Problemleri
- Okul Öncesi Eğitimde Okul Aile İşbirliği
- Okul Öncesi Donemde Cinsel Eğitim
- Okul Öncesi Donemde Temel Alışkanlıkların Kazandırılması(Tuvalet/Uyku/Beslenme vb.)
- Okul Öncesi Eğitimde Kitap ve Çocuk Kitapları
- Çocuk ve Oyun
- İlkokula Hazırlık ve Bu Surecte Aileye Duşenler
- Televizyon- İnternet ve Cocuğa Etkisi
- Diğer (ekleyiniz):.....

Eğitim Etkinlikleri İçin Uygun Gördüğünüz Sıklık:

- Her hafta 2 haftada bir Ayda bir

Eğitim Etkinlikleri İçin Uygun Gördüğünüz Zaman:

- Hafta İci Sabah: 10.30-11.30
- Hafta İci Akşam: 17.30-18.30
- Hafta Sonu Sabah: 10.30-11.30
- Hafta Sonu Akşam: 17.30-18.30



AVUKAT İLHAN EGE ANAOKULU

EK 1 / D. 7.

AİLE KATILIMI TERCİH FORMU

Anne/Baba'nın Adı-Soyadı:.....

Tarih:...../...../.....

Değerli Aileler,

Bilindiği gibi okul öncesi eğitim sürecinde ailenin çok önemli bir rolü vardır. Çocuğun eğitimi aile ile okulun iş birliği ile gerçekleşmektedir. Okulumuzda aile katılımı çalışmalarını yapmayı planlamaktayız. Aşağıda bazı katılım şekilleri sunulmuştur. Lütfen bunlardan size uygun olanı/

olanları işaretleyiniz. Bunların dışında katılımında bulunabileceğiniz konular varsa ekleyebilirsiniz.

- Gezilerde yardım edebilirim.
- Okul tarafından düzenlenecek toplantılarda yardım edebilirim.
- Materyal ve araç hazırlamak için düzenli olarak gelebilirim (Lütfen gün belirtiniz).
- Oyku anlatabilirim.
- Çocukların oluşturduğu oyukları kaydedebilirim.
- Deneylerde görev alabilirim.
- Müzik etkinliklerinde görev alabilirim, enstrüman çalabilirim.
- Tiyatro/ drama etkinliklerinde görev alabilirim.
- Resim, deniz kabuğu vb. koleksiyonumuzu çocuklara gösterip anlatabilirim.
- Meslek tanıtımlarında görev alabilirim.
- Yemek pişirme, dikiş dikme vb. özel ilgilerim var. Bunları çocuklarla paylaşabilirim.
- Öğrenme merkezleri (bakkal, postane vb.) hazırlanmasında yardım edebilirim.
- Evcil hayvanlarım var, okula getirebilirim.
- Bilgisayar etkinliklerinde görev alabilirim.
- Diğer (ekleyiniz):.....

**AİDATLAR İÇİN AVUKAT İLHAN EGE ANAOKULU HESAP VE
IBAN NUMARASI**

**OKULUMUZ AİDAT HESABI BUCA ZİRAAT BANKASI HASAN
TAHSİN ŞUBESİNDE DİR.**

IBANNO:TR41 0001 0021 7057 6252 2250 01

HESAP NO: 57625222-5001

ZİRAAT BANKASI BUCA HASAN TAHSİN ŞUBESİ

**NOT : AİDATLAR ÖĞRENCİNİN ADI- SOYADI VE T.C.KİMLİK NUMARALARI
BELİRTİLEREK ,ZAMANINDA BU HESABA EKSİKSİZ OLARAK YATIRILACAK VE
DEKONTLAR OKUL İDARESİNE TESLİM EDİLECEKTİR .**

Okul Tel: 0232 440 25 18

Mail Adresi: avilhanege1@gmail.com



**AVUKAT İLHAN EGE ANAOKULU
ÇOCUK VE AİLE TANIMA FORMU**

EK 1 / D. 4.

*Değerli Anne - Babalar,
Okulumuza hoş geldiniz. Yaşamının en erken döneminden itibaren çocukların eğitim alması konusunda gösterdiğiniz duyarlılık için sizi kutluyoruz. Okul öncesi eğitimin çocuğunuzun çok yönlü gelişimine önemli katkıları olacaktır.
Aşağıdaki sorulara verdiğiniz yanıtlar sayesinde size ve çocuğunuza daha fazla yardımcı olmamız mümkün olabilecektir.*

I. ÇOCUKLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

1. Çocuğunuz bu okula başlamadan önce başka bir okula gitti mi?
.....
2. Başka bir okula gitmediyse bugüne kadar bakım ve eğitiminden kim sorumluydu?
.....
3. Çocuğunuzu okula gönderme nedeninizi açıklayınız?
.....

II. ÇOCUĞUN GELİŞİM ÖYKÜSÜ

4. Çocuğunuz kaç aylıkken yürüdü?
5. Çocuğunuz ilk sözcüğünü ne zaman söyledi?
6. Tam bir cümle kurmaya kaç yaşında başladı?(En az üç sözcüğü yan yana kullanmalı)
7. Dışkı kontrolünü kaç yaşında kazandı?
8. İdrar kontrolünü kaç yaşında kazandı?
9. Sizden birkaç saat ayrı kalmaya ne zaman başladı?

III. ÇOCUĞUN UYKU, BESLENME VE TUVALET ALIŞKANLIKLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

10. Çocuğunuzun uyku alışkanlıklarını belirtiniz (Kendiliğinden uyur, kendi odasında uyur, uyurken parmak emer, geç uyur, sallanarak uyur, gündüz uyur, vb.)
.....
11. Çocuğunuzun beslenme alışkanlıklarını belirtiniz (Kendi kendine yemek yer, yemek seçer -seçtiği yemeği belirtiniz-, yardımla yemek yer, aşırı yemek yer, çok az yer, vb.)
.....
12. Çocuğunuzun tuvalet alışkanlığını belirtiniz (Bir yetişkin desteği olmadan kendi tuvaletini yapar, tuvalet sonrası temizliğini yapar, gece ve gündüz altını ıslatır/kakasını altına yapar, vb.)
.....



AVUKAT İLHAN EGE ANAOKULU
ÇOCUK VE AİLE TANIMA FORMU

IV. ÇOCUĞUN KİŞİSEL VE DUYGUSAL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

13. Çocuğunuzu tanımlayan 5 özelliği yazınız.

.....
.....

14. Çocuğunuzun çeşitli durumlar karşısındaki olası duygu ve davranışlarını açıklayınız:

o Çocuğunuzun en çok neler mutlu eder?

.....

o Çocuğunuzun en çok neler üzer?

.....

o Çocuğunuzun en çok neler kızdırır?

.....

o Çocuğunuzun en çok neler korkutur?

.....

15. Çocuğunuz istemediği bir şey olduğunda nasıl tepki gösterir?

.....

16. Yeni bir ortama girdiğinde veya yeni birisiyle tanıştığında ne tür tepkiler verir? (Mutlu, heyecanlı, hırcın, utangaç, girişken, vb.)

.....

17. Çocuğunuzun özellikle yapmaktan çok hoşlandığı şeyler nelerdir? (Oyun oynamak, öykü dinlemek, resim yapmak, TV seyretmek, bilgisayarda oyun oynamak, vb.)

.....

18. Çocuğunuz için psikolog, özel eğitimci, psikolojik danışman, çocuk ruh sağlığı uzmanı gibi bir uzmana başvurmanızı gerektiren bir durum oldu mu? Olduysa belirtiniz.

.....

19. Çocuğunuzun oynamayı tercih ettiği oyun ve oyuncakları belirtiniz.

.....

.....

V. ANNE-BABA-ÇOCUK ARASINDAKİ İLETİŞİME İLİŞKİN BİLGİLER

20. Çocuğunuz ağladığında ya da huzursuzlandığında sakinleştirmek için neler yaparsınız?

.....

21. Çocuğunuzun hangi davranışlarını onaylarsınız? Onayladığınızı ona nasıl gösterirsiniz?

.....

22. Çocuğunuzun hangi davranışlarını onaylamazsınız? Onaylamadığınızı ona nasıl ifade edersiniz?

.....

Okuldan Beklentileriniz Nelerdir?

.....

.....

.....

.....

OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme, Avukat İlhan Ege Anaokulu Müdürlüğü ile 'nın velisi olan 'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2022/2023 eğitim-öğretim yılı için belirlenen toplam ücret 3150TL dir. Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen 3150 TL lik ücret üzerinden, 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı resmi gazetede yayınlanan okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinin ek-2 maddesi göz önünde bulundurulurken herhangi bir indirimle gidilmeyecektir.

2-Veli belirlenen ücreti okula ait banka hesap numarasına açıklama kısmına çocuğun adını soyadını ve TC Kimlik Numarasını yazarak yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir. Eft yolu ile yapılan ödemelerde, okulun hesap numarası ile ilişkilendirilmiş iban numarasına ödeme yapılarak dekontu okula ya da mail adresine yönlendirilebilir.

IBAN : TR41 0001 0021 7057 6252 2250 01

Hesap No : 57625222-5001

Şube Kodu : 2170

Şube Adı : Ziraat Bankası Buca Hasan Tahsin Şubesi

E Posta (Mail) : (avilhanege1@gmail.com)

3- Veli, okul yönetiminin belirlenen ikili eğitim şekline uymak zorundadır. Öğretmeni okul belirler.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

5- Öğrencinin **15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda** ücret alınmaz.

6- MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 7. Maddesinde belirtilen (olağanüstü haller) durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile okul tarafından eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır, **kaydı silinir. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.**

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuata göre yapılır.

11-Okul yönetiminin gerekli görülerek sosyal etkinlikler planında yer alan (ilçe içi veya ilçe dışı) yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan ve öğrenci açısından tehlike yaratabilecek kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve sınıf öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, okul yönetimi ve sınıf öğretmenin bilgilendirilmesi zorunludur. Öğrenciyi daha erken teslim alması gereken veli okul yönetimine haber verir.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İzmir ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde olup/...../ 2022 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Okul Müdürü

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

İmzası:

İmzası

AVUKAT İLHAN EGE ANAOKULUANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 'NE

Okulumuzda yapılan etkinliklerimizin fotoğraflarını web sayfamızda belirli zamanlarda yayınlanacaktır. Etkinlik / gezi ve/veya sosyal etkinliklerde fotoğraflanan öğrencimin resminin web sayfamızda paylaşılmasını izin veriyorum.

- Lütfen size uygun seçeneği işaretleyiniz . Evet () Hayır ()

Veli Ad Soyad

Tarih / İmza

AVUKAT İLHAN EGE ANAOKULUANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 'NE

Okul idaresi tarafından bilgilendirme ve duyuru amaçlı kısa mesajların (sms) , tarafıma aitnumaralı telefonuma gönderilmesini kabul ediyorum.

- Lütfen size uygun seçeneği işaretleyiniz . Evet () Hayır ()

Veli Ad Soyad

Tarih / İmza

EK.1

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../... / 20...

TAAHHÜT eden:

Veli/vasinin adı soyadı:

İmzası:

Öğrencinin adı-soyadı:

Okul Yetkilisi:

Adı soyadı:

Görevi:

İmzası:

.....İLİ
..... AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

ÖĞRENCİ MUAYENE/ İZLEM BİLDİRİM FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Baba Adı :
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :
Cinsiyeti (Kız/Erkek) :
Telefon :
Adres :
Muayene Tarihi :
Protokol No :

Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin **periyodik izlem/ muayenesi** yapılmıştır.

SONUÇ

- İzlem yapıldı
 Muayene yapıldı
 Gerekli tedavi düzenlendi/önerilerde bulunuldu
 İleri tetkik ve tedavi için bir üst basamak sağlık kuruluşunda değerlendirilmesi uygun görüldü
 Diş Hekimine yönlendirildi

OKUL/ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME NOTU:

.....
.....
.....
.....

Dr. Adı-Soyadı

İmza